

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398. </div> <div style="width: 45%;"> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea </div> </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.5388-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	OSCAR MARINO GIRALDO SALAZAR		
Cedula	1.114.122.104		
Valor del contrato:	\$11.385.000		
Fecha inicio	02/dic/2025		
Fecha finalización	31/dic/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000		
No. Planilla	9494491054		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1910482696		
Operador:	APORTES EN LINEA		
Fecha de Pago	07/nov/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre/2025		
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.		1.Ejecuté las tareas asignadas por la Subsecretaría de Fomento mediante la recopilación y análisis de la información institucional, la revisión y actualización de documentos, y la organización de los soportes y registros administrativos. Asimismo, acompañó las acciones operativas en oficina y territorio y elaboró reportes e informes que facilitaron el control, la trazabilidad y la disponibilidad de la información necesaria para la planeación y seguimiento de la gestión misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	

<p>2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.</p>	<p>2. Definí una ruta de actuación institucional orientada a fortalecer la gestión interna, estableciendo directrices operativas y metodológicas para orientar, articular y acompañar las dinámicas que se desarrollan en los diferentes territorios. Esta labor permitió impulsar mecanismos de participación, consolidar procesos de integración comunitaria y asegurar el avance de las metas misionales del área. Como parte de estas acciones, se elaboró el informe técnico correspondiente, en el cual se documentaron los avances, resultados y orientaciones derivadas del proceso.</p>
<p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p>	<p>3. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
<p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>4. Verifiqué la correcta ejecución de los procesos mediante mesas de trabajo asociados a los Sistemas de Gestión de la Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. Estas sesiones permitieron evaluar el avance de las acciones implementadas, ajustar las estrategias de mejora y asegurar que las actividades se desarrollaran bajo los lineamientos institucionales y la normativa vigente de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>
<p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p>5. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
<p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>6. Participé de socialización desarrollada con el equipo institucional, en un espacio destinado al análisis y socialización de lineamientos operativos. Durante la jornada, se integró a las actividades de revisión, diálogo y retroalimentación colectiva. Esta sesión permitió fortalecer la coordinación interna, unificar criterios y aportar insumos relevantes para la planificación y el seguimiento de las acciones misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p>

	https://drive.google.com/drive/folders/1jz9Wy5aHvFmQACNKP0DZpqTAea6hOnvE
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	OSCAR MARINO GIRALDO
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/dic/2025